

## Warunki przetargu

### **I. Przedmiot warunków udziału w postępowaniu.**

Przedmiotem zamówienia w postępowaniu jest :

Zakup materiałów elektrycznych niezbędnych do utrzymania ruchu w 2015 roku, na podstawie załączonego zestawienia w Formularzu ofertowym.

Podane ilości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie. Dostawy realizowane będą na podstawie zamówień okresowych w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2015 roku, określających szczegółowo asortyment i jego ilość zgodną z aktualnymi potrzebami Zamawiającego. Niepełne wykorzystanie wartości umowy nie powoduje negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego. Oferowane materiały elektryczne przeznaczone są do wykonywania bieżących remontów urządzeń pracujących w obiektach Spółki.

### **II. Wymagania techniczne.**

Oferent winien dostarczyć materiały o niekwestionowanej jakości, odpowiadające wymogom wynikającym z obowiązujących przepisów prawnych, zgodność dostarczanych materiałów musi być potwierdzona stosownymi dokumentami:

- deklaracja zgodności,
- DTR lub instrukcja stosowania,
- świadectwo jakości,
- karta gwarancyjna.

Warunki gwarancji: obowiązuje gwarancja producenta, obowiązuje ważna aprobatą techniczna.

Oferta:

- nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych,
- w ofercie winny być załączone wzory dokumentów.

### **III. Sposób przygotowania i składania oferty.**

Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej i zalakowanej lub opieczetowanej kopercie w terminie do 10.03.2015 r. godzina 12.00 w siedzibie Spółki opisanej w następujący sposób:

**nazwa firmy /pieczęć/, aktualny telefon , fax , e-mail**

**Przetarg na dostawę materiałów elektrycznych niezbędnych do utrzymania ruchu w 2015 roku.**

Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być trwale związane – zszyte lub zbindowane. Zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i zaparafowane przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.

W skład oferty winny wchodzić :

- 1) Wypełniony przez oferenta Formularz ofertowy,
- 2) Oryginał lub kserokopia poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,**

- 3) Oryginał lub kserokopia poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego, potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków i opłat, lub zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 4) Oryginał lub kserokopia poświadczona przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,**
- 5) Oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny zostać złożone przez oferenta w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku oferenta zagranicznego, w/w. dokumenty powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oferty po sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych poddane zostaną ocenie w oparciu o kryterium cenowe.

#### **IV. Wymagania pozostałe.**

1. Oferty **muszą** być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadą reprezentacji, tj. odpowiednio:
  - a) osoby uprawnione do reprezentacji wymienione w aktualnym odpisie z KRS,
  - b) właściciela firmy wymienionego w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (osoby fizyczne) lub wszystkich właścicieli (spółki cywilne),
  - c) pełnomocnika wymienionego w pisemnym pełnomocnictwie załączonym do oferty, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadą reprezentacji.

***Uwaga! Podpisy winny być złożone w kolorze innym niż czarny***

2. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Po otwarciu ofert oferty nie podlegają zwrotowi (służą jedynie do udokumentowania procedury przetargowej).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, ewentualne dokumenty sporządzone w innym języku wymagają załączenia również ich tłumaczenia.
4. Nie przewidujemy informowania wszystkich oferentów o wynikach postępowania, tylko wybrany oferent umówiony zostanie na podpisanie umowy na realizację prac.

**V. Projekt umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik do Warunków przetargu będący ich integralną częścią. Istnieje możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian w trakcie negocjacji.

**VI. Spółka zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, jak też unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.**

**VII. Informacji merytorycznych w zakresie przedmiotowego postępowania udziela**

Kazimierz Myszyński tel. 605-287-541, e-mail: [myszynski@lebog.com.pl](mailto:myszynski@lebog.com.pl)