

WARUNKI PRZETARGU

I. Rodzaj i przedmiot przetargu.

- Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest:

Dostawa zestawu pompowego do hydroforni na terenie pola Stefanów

- W zakres zakupu zestawu pompowego wchodzi:

- Kompletny zestaw pompowy wraz z aparaturą zasilającą i sterującą
- Rozruch dostarczonych urządzeń
- Szkolenie pracowników w obsłudze dostarczonych urządzeń

Zakres prac:

1. Należy zastosować układ jednakowych (jednego producenta) pomp pionowych wielostopniowych, części hydrauliczne takie jak płaszcz, wirnik i dyfuzory wykonane winny być ze stali nierdzewnej.
2. Zestaw hydroforowy winien posiadać pompę rezerwową w celu automatycznego przejęcia pracy w przypadku awarii którejś z pracujących pomp. W zestawie hydroforowym każda pompa musi być sterowana poprzez przetwornice częstotliwości z zabudowanym w niej sterownikiem. Całość zamontowana na silniku pompy lub zintegrowana z silnikiem.
3. Na kolektorze tłocznym w wykonanym zestawie stali nierdzewnej zamontować zbiornik przeponowy odpowiedniej pojemności i ilości stosownie do wydajności zestawu hydroforowego.
4. Przetwornica częstotliwości winna posiadać złącze z protokołem Modbus w celu wykorzystania go do sterowania poprzez centralny system sterowania z komputera.
5. Sterownik powinien posiadać wyświetlacz LCD na którym będzie można odczytać ustawiane parametry. Wymagany język obsługi: polski.
6. Sterownik powinien w standardzie mieć możliwość dostępu przez użytkownika do zmiany wartości zadanej, odczytu zaistniałych błędów oraz częstotliwości.
7. Zestaw winien posiadać możliwość ustawiania drugiej wartości zadanej w celu obniżenia ciśnienia pracy w nocy (funkcja ta ma na celu zwiększenie oszczędności energii).
8. Zestaw powinien posiadać możliwość dołączenia kolejnych jednostek w przyszłości i współpracy z istniejącym systemem sterowania.
9. Zestaw powinien przejść próbę szczelności i próbę ciśnieniową na stanowisku badawczym co ma być potwierdzone raportem z badań.
10. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny zestawu nie może być zlokalizowany dalej niż 300km od siedziby Zamawiającego.
11. Na zestaw hydroforowy producent powinien posiadać atest higieniczny PZH, który winien być dołączony do oferty.

Dane wyjściowe do doboru zestawu pompowego:

- max. wydajność aktualnie ok. 140 m³/h (chwilowo-kilka minut)
- średnia wydajność aktualnie 90-110 m³/h
- min. wydajność 6 m³/h
- wysokość podnoszenia 6 bar
- przed zestawem jest istniejący zbiornik terenowy o pojemności 500 m³
- za zestawem jest ciśnienie maksymalne 5,5 bar
- w pracy zestawu należy mieć na względzie że okresowo może być 10-15 min. zerowego poboru wody.
- docelowo (2020 r) ilość wody zwiększy się do maksymalnie 160-180 m³/h (chwilowo-kilka minut), dlatego zastrzegamy sobie uwzględnienie możliwości rozbudowy

Minimalny oczekiwany okres gwarancji wynosi: 36 miesięcy.

- Termin / dostawy /wykonania

Termin dostawy urządzeń poda oferent (oczekiwany maj 2015 r.)

Termin zabudowy i rozruchu wspólnie z naszymi służbami w ciągu miesiąca od dostawy.

- Inne szczegółowe wymagania

-odbiór wstępny zestawu hydroforowego;

- odbiór końcowy zestawu hydroforowego;

- przeszkolenie pracowników obsługi stacji hydroforowej - przy rozruchu urządzenia pompowego;

- opracowanie i dostawę dokumentacji techniczno-ruchowej (w języku polskim);

- miejsce dostawy i montażu: hydrofornia przy polu wydobywczym Stefanów Lubelski Węgiel Bogdanka S.A.

II. Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

III. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Oferty po sprawdzeniu spełniania wymogów formalnych poddane zostaną ocenie w oparciu o następujące kryteria:

- a) Kosztowe – do 90 pkt. na podstawie kosztu całkowitego oferty przyznawane według wzoru:

$$A = (K_{min} / K_{bad}) \times 90$$

Gdzie: A – oznacza liczbę punktów w pierwszym kryterium oceny,

K_{min} – oznacza najniższy koszt usługi z wszystkich ofert spełniających wymagania

K_{bad} – oznacza koszt dostawy badanej danej firmy.

- b) Techniczne – do 10 pkt za długość udzielanej gwarancji przyznawane według wzoru:

$$B = (G_{bad} / G_{max}) \times 10$$

Gdzie: B – oznacza liczbę punktów w drugim kryterium oceny,

G_{max} – oznacza największą długość gwarancji udzielanej w latach z wszystkich ofert spełniających wymagania.

G_{bad} – oznacza długość gwarancji udzielanej w latach w badanej ofercie.

V. Wadium.

Nie wymagane

VI. Sposób przygotowania ofert

Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej i zalakowanej lub opieczetowanej kopercie opisanej w następujący sposób:

„Łęczyńska Energetyka” Sp. z o.o. w Bogdance

Bogdanka 21-013 Puchaczów

tel: 81 44-31 102

fax: 81 44-31 101

nazwa firmy /pieczęć/, aktualny telefon , fax , e-mail

przetarg na Dostawę zestawu hydroforowo- pompowego

Oferta musi być sporządzona w języku polskim i odpowiadać warunkom przetargu.

Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być trwale związane – zszyte lub zbindowane. Zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i zaparafowane przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.

Wszystkie dokumenty składane przez oferenta mają być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. W przypadku oferenta zagranicznego, w/w. dokumenty powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Oferta przetargowa winna składać się z formularza ofertowego, części technicznej, części ekonomicznej, dodatkowych dokumentów określonych w Warunkach przetargu.

Część techniczna winna zawierać:

- 1) Rysunki konstrukcyjne, jeżeli to nie wynika z dokumentów wg pkt 2.
- 2) Odpisy stosownych zezwoleń, atestów, rekomendacji, referencji, itp., wskazujących, że dany oferent gwarantuje wymaganą jakość dostawy lub wykonania przedmiotu przetargu,
- 3) Szczegółowe warunki gwarancji jakości.
- 4) Dokumentację techniczno - ruchową.
- 5) Wykaz części szybkozużywających się wraz z cennikiem firmowym.
- 6) Zasady świadczenia usług serwisowych w okresie gwarancyjnym [usługi nie objęte odpowiedzialnością Dostawcy z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji jakości] i pogwarancyjnym wraz z cennikiem usług.
- 7) Wzory dokumentów dostarczanych wraz z dostawą, takich jak: deklaracja zgodności, świadectwo zgodności, itp.
- 8) Opis (charakterystykę) systemu kontroli jakości stosowanego przy produkcji oferowanych wyrobów.

Część ekonomiczna winna zawierać:

- 1) W przypadku stosowania cen producenta należy dołączyć cennik firmowy producenta lub cennik przez niego potwierdzony, obowiązujący w okresie trwania umowy.
- 2) Oświadczenie oferenta o deklarowanej wysokości odpisu na PFRON (**dotyczy Zakładów Pracy Chronionej**).

Pozostałe dokumenty.

Do oferty oferent zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- 1) oryginał lub kserokopię poświadczoną przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,**
- 2) oryginał lub kserokopię poświadczoną przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego, potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków i opłat, lub zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 3) oryginał lub kserokopię poświadczoną przez oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,**
- 4) oświadczenie oferenta, że zamierza on zrealizować przedmiot przetargu samodzielnie,
- 5) oświadczenie oferenta, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia umowy i wykonania świadczeń wynikających z tej umowy z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej – jeżeli rodzaj przedmiotu przetargu wskazuje na możliwość objęcia go ochroną praw z zakresu własności przemysłowej,
- 6) oświadczenie o gotowości ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) pozostałe dokumenty i oświadczenia charakterystyczne dla danego przedmiotu przetargu i inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez przepisy prawa lub niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zawartej w wyniku danego przetargu,
- 8) oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne,
- 9) pisemne uwagi Wykonawcy do wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy, o ile Wykonawca zgłosi takie uwagi.
- 10) Oświadczenie, że koszt określony w ofercie może podlegać negocjacjom w trakcie postępowania i nie ulegnie w czasie obowiązywania umowy.
- 11) Określenie czasu obowiązywania oferty od dnia jej złożenia (minimum 60 dni).

Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny zostać złożone przez oferenta w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku oferenta zagranicznego, w/w. dokumenty powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Wymagania pozostałe:

1. Oferty **muszą** być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadą reprezentacji, tj. odpowiednio:
 - a) osoby uprawnione do reprezentacji wymienione w aktualnym odpisie z KRS,
 - b) właściciela firmy wymienionego w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (osoby fizyczne) lub wszystkich właścicieli (spółki cywilne),

- c) pełnomocnika wymienionego w pisemnym pełnomocnictwie załączonym do oferty, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zasadą reprezentacji.

Uwaga! Podpisy winny być złożone w kolorze innym niż czarny

2. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Po otwarciu ofert oferty nie podlegają zwrotowi (służą jedynie do udokumentowania procedury przetargowej).
3. Zawarcie umowy pomiędzy Spółką a Oferentem w wyniku przeprowadzenia przetargu następuje z chwilą podpisania umowy przez obie strony. Forma pisemna umowy jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.

VIII. Przesłanki odrzucenia ofert i wykluczenia Oferentów

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) nie spełniające wymagań określonych w Warunkach przetargu,
- 2) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) które zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu przetargu;
- 4) które zostały złożone przez oferenta spoza obszaru Unii Europejskiej w przypadku przetargu ograniczonego;
- 5) które zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie – ofertę zwraca się wówczas oferentowi bez jej otwierania,
- 6) nie podpisane przez oferenta, zgodnie z zasadami jego reprezentacji;
- 7) niezawierające wymaganych dokumentów lub oświadczeń oferenta i brakujące dokumenty lub oświadczenia pomimo wezwania zamawiającego nie zostały uzupełnione przez oferenta w terminie określonym w wezwaniu,
- 8) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści.

Wykluczeniu z przetargu podlegają mogą:

- 1) oferenci, którzy w ciągu 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, dopuścili się - z przyczyn leżących po ich stronie, co najmniej trzech przypadków opóźnień w wykonaniu umów łączących ich z Łęczyńską Energetyką Sp. z o.o. i z tego tytułu zostali obciążeni przez Łęczyńską Energetykę Sp. z o.o. karą umowną w wysokości wyższej niż 1 000 zł ;
- 2) oferenci, wobec których w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, Łęczyńska Energetyka Sp. z o.o. odstąpiła od umowy, z przyczyn leżących po stronie tych oferentów;
- 3) oferenci, którzy w ciągu 36 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umów łączących ich z Łęczyńską Energetyką Sp. z o.o. z przyczyn leżących po ich stronie, wyrządzili Łęczyńskiej Energetyce Sp. z o.o. szkodę, w wysokości wyższej niż 10 000 zł;
- 4) oferenci, w stosunku do których otwarto likwidację, lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 5) oferenci, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie,

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6) oferenci, którzy nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień a określona działalność lub czynności objęte są przedmiotem przetargu;
- 7) oferenci, którzy podali nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Przez oferentów, o których mowa powyżej, rozumie się zarówno oferentów, którzy byli lub są stroną umowy z Łęczyńską Energetyką Sp. z o.o. samodzielnie, jak również wspólnie z innymi osobami, podmiotami w ramach konsorcjum lub spółki osobowej.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Projekt umowy / Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik do Warunków przetargu będący ich integralną częścią. Istnieje możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian w trakcie negocjacji.

X. Spółka zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, jak też unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

XI. Informacji merytorycznych w zakresie przedmiotowego postępowania udziela

Marek Syta, Waclaw Jaglarz, Weronika Florysiak tel. 81 44 31 126 (lub 127)
e-mail: florysiak@lebog.com.pl